Приложение 1

към Процедура за извършване на административна услуга 2134 „Издаване на

удостоверение за осигурителен доход (УП-2)“

*(изм. със Заповед № РД-01-103/03.11.2023 г.)*

Вх. № ........./............202..... г.

ДО

ДИРЕКТОРА

НА РЗИ - ВЕЛИКО ТЪРНОВО

З А Я В Л Е Н И Е

от ...................................................................................................

ЕГН............................... месторождение ....................................

гр./с...............................ул..............................................№...........

Уважаеми/а господин/госпожо директор,

Моля, да ми бъде издадено удостоверение за осигурителен доход (УП-2) за периода от .....................до ............................

Работил/а съм в .........................................................................................като ......................................в дирекция/отдел........................................

Желая да получа удостоверение УП-2:

* от Центъра за административно обслужване на РЗИ – Велико Търново – лично или чрез писмено упълномощено от мен лице:
* чрез лицензиран пощенски оператор󠇞

🞏 като вътрешна препоръчана пощенска пратка

🞏 като вътрешна куриерска пратка на адрес: …………………………………….…………

*Уведомен/а съм, че разходите са за моя сметка и цената за пощенската услуга се заплаща от мен при доставяне на пратката.*

🞏по електронен път на адрес: ……………………………………………………………

*Забележка: Вярното се отбелязва с Х.*

Дата: ...................................... Подпис:.................................

**Декларация за обработка на лични данни**

Долуподписаният/а, ………………………………………………………… изразявам съгласието си РЗИ – Велико Търново да обработва, съхранява и архивира личните ми данни чрез компютърни и други системи, с цел осъществяване на законово регламентираните й функции. Уведомен/а съм за целта и средствата за обработка на данните ми и сферата на ползването им, както и с правото ми на достъп до и на поправка на данните.

Подпис: ………………………….. Дата: ……………………….год.