



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**  
**РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ**  
**ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

---

**О Б Я В Л Е Н И Е**

На основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител във връзка с чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед на директора на РЗИ – Велико Търново №РД-15-08-11/14.07.2023 г.,

**О Б Я В Я В А К О Н К У Р С**

За длъжността **„Директор на дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“ (АПФСО) в Регионална здравна инспекция (РЗИ) – Велико Търново – 1 (една) щатна бройка.**

**Място на работа:** РЗИ – Велико Търново.

**Кратко описание на длъжността:** Организация, ръководство, координация и контрол на дейността в дирекция АПФСО с цел създаване на необходимите предпоставки за ефективност, законосъобразност и прозрачност на дейността на инспекцията, за планиране и ефективно разходване на бюджетните средства, съгласно отпуснатите лимити при спазване на финансовата дисциплина, за съответно на стандартите административно обслужване, за стопанско и транспортно обслужване, позволяващи ефективно и бързо изпълнение на служебните задължения от страна на служителите в РЗИ, за информационно обслужване, осигуряващо сигурни и ефективни информационни технологии, както и за съобразено с дългосрочните потребности управление на човешките ресурси.

**Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**

1. образователно-квалификационна степен – магистър;
2. минимален ранг за заемане на длъжността – III младши ранг; професионален опит – четири години;
3. професионални области – „Социални, стопански и правни науки“, професионални направления „Икономика“; „Право“, „Администрация и управление“, специалности „Публична администрация“ или „Здравен мениджмънт“  
или професионална област „Природни науки, математика и информатика“, професионално направление „Информатика и компютърни науки“, специалност „Информационни технологии“  
или професионална област „Технически науки“  
или професионална област „Здравеопазване и спорт“, професионално направление „Обществено здраве“, специалност „Здравен мениджмънт“.

**Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите:**

1. дигитална компетентност (документ);
2. владеене на английски език (документ);

3. задължително познаване на основните нормативни актове, свързани с изпълняваната работа: Устройствения правилник на РЗИ, Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на РЗИ - Велико Търново, Етичния кодекс на служителите в РЗИ Велико Търново, Закона за здравето, Закона за лечебните заведения, Закона за защита на личните данни, Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Закона за националния архивен фонд, Закона за държавния служител, Кодекса на труда, Закона за администрацията, Закона за административните нарушения и наказания, Закона за счетоводството, Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, Закона за обществените поръчки, Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, Закона за електронното управление, Административнопроцесуалния кодекс, Наредба №9 за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции, Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност, Наредбата за длъжностните характеристики на държавните служители, Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, Наредбата за административното обслужване, Наредбата за административния регистър и други подзаконови нормативни актове.

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител. При назначаване основната месечна заплата ще бъде определена от органа по назначаване, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация в границите от 810 до 3000 лв.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

#### **Срок и място за подаване на документи:**

1. РЗИ – Велико Търново;
2. Адрес: град Велико Търново, ул. „Никола Габровски“ №23
3. В срок от 10 дни от публикуването на обявата, кандидатите да представят лично или чрез упълномощено лице необходимите документи за участие в конкурса на определения служител в РЗИ – Велико Търново. Допълнителна информация и справки на телефон: 062/614-344.

#### **Необходими документи за участие в конкурса:**

1. [заявление](#) по образец за участие в конкурс – Приложение №3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС);

2. [декларация по образец](#) - чл. 17 ал. 3 т. 1 от НПКПМДС от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

3. копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации;

4. копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина;

5. други документи: сертификати за проведени обучения;
6. подробна автобиография;
7. копие от документ за придобит ранг (ако притежават такъв);
8. копие от документи за дигитална компетентност.

Документите, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

**Начин на провеждане на конкурса:**

1. Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;
2. Писмена разработка по икономическа тематика (Финансово управление и контрол в публичния сектор);
3. Провеждане на интервю.

Обявлението за конкурса е публикувано в Регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализирания портал за търсене на работа – [www.jobs.bg](http://www.jobs.bg), на интернет страницата на РЗИ – Велико Търново - [www.rzi-vt.bg](http://www.rzi-vt.bg) и на информационното табло в сградата на инспекцията.

**Подаването на заявления и приложенията към тях се извършва лично или чрез пълномощник. Документите могат да се подадат и по електронен път на електронен адрес [rzi-vt@rzi-vt.bg](mailto:rzi-vt@rzi-vt.bg), като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.**

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.

**Краен срок за подаване на документи – до 17:00 ч. на 24.07.2023 г. включително.**

**Д-Р ЕВГЕНИЯ НЕДЕВА /П/**  
*Директор на Регионална здравна инспекция – Велико Търново*