



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ
ВЕЛИКО ТЪРНОВО

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител във връзка с чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед на директора на РЗИ – Велико Търново №РД-15-08-10/15.06.2023 г.,

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

За длъжността „Младши експерт“, в дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“ (АПФСО) в Регионална здравна инспекция (РЗИ) – Велико Търново – 1 (една) щатна бройка.

Място на работа: РЗИ – Велико Търново.

Кратко описание на длъжността: Деловодно обслужване с цел навременен, със запазен интегритет и проследим документооборот и осигуряване на предпоставки за ефективен контрол по изпълнение на дейностите в РЗИ, както и административно обслужване на физически и юридически лица с цел предоставяне в срок на качествени, законосъобразни и отговарящи на стандартите за обслужване административни услуги. Изготвяне на документи при спазване на правилата за правопис, граматичните и пунктуационните правила в българския език. Обработка на изображения.

Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1. образователно-квалификационна степен – професионален бакалавър;
2. минимален ранг за заемане на длъжността – V младши ранг; професионален опит – не се изисква;
3. професионални области – област на висшето образование „Социални, стопански и правни науки“, професионални направления „Администрация и управление“ или „Икономика“;
или област на висшето образование „Здравеопазване и спорт“.

Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите:

1. дигитална компетентност (документ) – задължително, включваща детайлно познаване на възможностите на MS Office, правно-информационни системи, програми за обработка на изображения;
2. владеене на английски език (документ) – препоръчително;
3. задължително познаване на основните нормативни актове, свързани с изпълняваната работа: Закона за здравето, Закона за лечебните заведения, Закона за държавния служител, Закона за защита на личните данни, Закона за административните нарушения и наказания, Административнопроцесуалния кодекс, Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност, Закона за достъп до обществена информация, Наредбата за административното обслужване, Наредба №9 за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение,

контролирани от РЗИ, Хартата на клиента, Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, Устройствения правилник на РЗИ, Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация.

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител. При назначаване основната месечна заплата ще бъде определена от органа по назначаване, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация. Минимален размер на основната месечна заплата за длъжността - 780,00 лева. *(Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението).*

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Срок и място за подаване на документи:

1. РЗИ – Велико Търново;
2. Адрес: град Велико Търново, ул. „Никола Габровски“ №23, стая №310;
3. В срок от 10 дни от публикуването на обявата, кандидатите да представят лично или чрез упълномощено лице необходимите документи за участие в конкурса на определения служител в РЗИ – Велико Търново. Допълнителна информация и справки на телефон: 062/614-344.

Необходими документи за участие в конкурса:

1. [заявление по образец за участие в конкурс](#) – Приложение №3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС);
2. [декларация по образец](#) - чл. 17 ал. 3 т. 1 от НПКПМДС от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации;
4. копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина;
5. други документи: сертификати за проведени обучения;
6. подробна автобиография;
7. копие от документ за придобит ранг (ако притежават такъв);
8. копие от документи за дигитална компетентност.

Документите, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

Начин на провеждане на конкурса:

1. Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно дейността и функциите на РЗИ – Велико Търново;
2. Решаване на практическа задача;
3. Провеждане на интервю.

Обявлението за конкурса е публикувано в Регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализирания портал за търсене на работа – www.jobs.bg, на интернет страницата на РЗИ – Велико Търново - www.rzi-vt.bg и на информационното табло в сградата на инспекцията.

Подаването на заявления и приложенията към тях се извършва лично или чрез пълномощник. Документите могат да се подадат и по електронен път на електронен адрес rzi-vt@rzi-vt.bg, като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.

Краен срок за подаване на документи – до 17:00 ч. на 26.06.2023 г. включително.

Д-Р ЕВГЕНИЯ НЕДЕВА /П/
*Директор на Регионална здравна
инспекция – Велико Търново*