



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**  
**РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ**  
**ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

---

**О Б Я В Л Е Н И Е**

На основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител във връзка с чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед на директора на РЗИ – Велико Търново №РД-15-08-8/17.05.2023 г.,

**О Б Я В Я В А К О Н К У Р С**

За длъжността „Програмист на софтуерни приложения, IV степен“, в дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“ (АПФСО) в Регионална здравна инспекция (РЗИ) – Велико Търново – 1 (една) щатна бройка.

**Място на работа:** РЗИ – Велико Търново.

**Кратко описание на длъжността:** Осигуряване на необходимите софтуерни предпоставки за развитие на електронното здравеопазване в РЗИ – В. Търново. Разработка, поддръжка и администриране на софтуер, специализирани информационни системи и бази данни; поддръжка на интернет страницата на РЗИ и прехвърляне на съдържанието ѝ в универсалния шаблонен портал; публикуване на публични регистри и актуална информация в онлайн базирани информационни системи; осъществяване на автоматизиран обмен на данни с национални и ведомствени информационни системи и интеграцията в единната комуникационна инфраструктура на администрацията; организиране на работата с електронни документи; предоставяне на административни услуги по електронен път и обмен на електронни документи между административни органи.

**Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**

1. образователно-квалификационна степен – бакалавър;
2. минимален ранг за заемане на длъжността – IV младши ранг; професионален опит – една година;
3. професионални области – „Природни науки, математика и информатика“, професионално направление – „Информатика и компютърни науки“;  
или „Технически науки“, професионално направление „Комуникационна и компютърна техника“.

**Допълнителни умения и квалификации:**

1. дигитална компетентност (задължително) – владее на HTML, PHP, CSS, JavaScript и система/и за управление на бази данни (Oracle, PL/SQL, SQL);
2. владее на английски език (документ);
3. познаване на основните нормативни актове, свързани с изпълняваната работа: Закона за киберсигурност, Закона за електронното управление, Закона за

електронния документ и електронните удостоверителни услуги, Закона за защита на личните данни, Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвет от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни, Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност, Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистри и електронните административни услуги, Наредбата за обмена на документи в администрациите и Устройствения правилник на регионалните здравни инспекции, Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, Закона за здравето.

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител. При назначаване основната месечна заплата ще бъде определена от органа по назначаване, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация. Минимален размер на основната месечна заплата, определена за длъжността: 1940 лв.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

**Срок и място за подаване на документи:**

1. РЗИ – Велико Търново;
2. Адрес: град Велико Търново, ул. „Никола Габровски“ №23, стая №310;
3. В срок от 14 дни от публикуването на обявата, кандидатите да представят лично или чрез упълномощено лице необходимите документи за участие в конкурса на определения служител в РЗИ – В. Търново. Допълнителна информация и справки на телефон: 062/614-344.

**Необходими документи за участие в конкурса:**

1. [заявление](#) по образец за участие в конкурс – Приложение №3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС);
2. [декларация по образец](#) - чл. 17 ал. 3 т. 1 от НПКПМДС от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации;
4. копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина;
5. други документи: сертификати за проведени обучения;
6. подробна автобиография;
7. копие от документ за придобит ранг (ако притежават такъв);
8. копие от документ за владене на чужд език.

Документите, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

**Начин на провеждане на конкурса:**

1. Решаване на тест;

2. Решаване на практическа задача;
3. Провеждане на интервю.

Обявлението за конкурса е публикувано в Регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализирания портал за търсене на работа – [www.jobs.bg](http://www.jobs.bg), на интернет страницата на РЗИ – Велико Търново - [www.rzi-vt.bg](http://www.rzi-vt.bg) и на информационното табло в сградата на инспекцията..

**Подаването на заявления и приложенията към тях се извършва лично или чрез пълномощник. Документите могат да се подадат и по електронен път на електронен адрес [rzi-vt@rzi-vt.bg](mailto:rzi-vt@rzi-vt.bg), като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.**

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.

**Краен срок за подаване на документи – до 17:00 ч. на 30.05.2023 г. включително.**

**Д-Р ЕВГЕНИЯ НЕДЕВА /П/**  
*Директор на Регионална здравна  
инспекция – Велико Търново*