



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**  
**РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ**  
**ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

---

**О Б Я В Л Е Н И Е**

На основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител във връзка с чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед на директора на Регионална здравна инспекция (РЗИ) – Велико Търново №РД-15-08-1/16.02.2024 г., се

**О Б Я В Я В А К О Н К У Р С**

За длъжността „**Главен експерт**“ в дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“ в Регионална здравна инспекция (РЗИ) – Велико Търново – 1 (една) щатна бройка.

**Място на работа:** РЗИ – Велико Търново.

**Кратко описание на длъжността:** Икономично, ефикасно и ефективно финансово-счетоводно обслужване на РЗИ – Велико Търново в съответствие със законодателството, вътрешните актове и сключените договори. Осигурява надеждност и всеобхватност на финансовата информация и опазване на активите и информацията. Осъществява предварителен, текущ и последващ контрол по спазване на финансовата дисциплина и правилното оформяне и изготвяне на първични, вторични, счетоводни регистри и други официални счетоводни документи в цялостната дейност на инспекцията.

**Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**

1. образователно-квалификационна степен – бакалавър;
2. минимален ранг за заемане на длъжността – IV младши ранг; професионален опит – 2 (две) години;
3. професионална област – „*Социални, стопански и правни науки*“, професионално направление „*Икономика*“, специалности: „Счетоводство“, „Счетоводство и контрол“, „Счетоводство и финанси“, „Финанси“.

**Допълнителни умения и квалификация:**

1. дигитална компетентност (документ) – задължително;
2. владеене на английски език (документ) – препоръчително;
3. задължително познаване на основните нормативни актове, свързани с изпълняваната работа: Закон за счетоводството, Закон за публичните финанси, Закон за обществените поръчки, Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закон за ограничаване на плащанията в брой и подзаконовите нормативни актове към тях, Закон за държавната собственост, Закон за административните нарушения и наказания, Закон за администрацията, Закон за държавния служител, Кодекс за социалното осигуряване, Кодекс на труда, Наредба за командировките в страната, Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация, Класификатор на длъжностите в администрацията, приложимите счетоводни стандарти и указания на Министерство на финансите за прилагането им в бюджетните организации, Единна бюджетна класификация,

Сметкоплан на бюджетните организации, Наредба за служебното положение на държавните служители и Устройствен правилник на регионалните здравни инспекции.

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител. При назначаване основната месечна заплата ще бъде определена от органа по назначаване, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация. Минимален размер на основната месечна заплата за длъжността - 933,00 лева.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

**Срок и място за подаване на документи:**

1. РЗИ – Велико Търново;
2. Адрес: град В. Търново, ул. „Никола Габровски“ №23, ст. 310, тел. 062/614-344
3. В срок от 10 дни от публикуването на обявата, кандидатите да представят лично или чрез упълномощено лице необходимите документи за участие в конкурса на определения служител в съответната администрация.

**Необходими документи за участие в конкурса:**

1. [заявление по образец за участие в конкурс](#) – Приложение №3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС);

2. [декларация по образец](#) - чл. 17 ал. 3 т. 1 от НПКПМДС от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

3. копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации;

4. копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина;

5. други документи: сертификати за проведени обучения;

6. подробна автобиография;

7. копие от документ за придобит ранг (ако притежават такъв);

8. копие от документи за дигитална компетентност.

Документите, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

**Начин на провеждане на конкурса:**

1. Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно дейността и функциите на РЗИ – Велико Търново;

2. Провеждане на интервю.

Обявлението за конкурса е публикувано в Регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализирания портал за търсене на работа – [www.jobs.bg](http://www.jobs.bg), на интернет страницата на РЗИ – Велико Търново - [www.rzi-vt.bg](http://www.rzi-vt.bg) и на информационното табло в сградата на инспекцията.

**Подаването на заявления и приложенията към тях се извършва лично или чрез пълномощник. Документите могат да се подадат и по електронен път на електронен адрес [rzi-vt@rzi-vt.bg](mailto:rzi-vt@rzi-vt.bg), като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС и**

**декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.**

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.

**Краен срок за подаване на документи – до 17:00 ч. на 26.02.2024 г. включително.**

**Д-Р ЕВГЕНИЯ НЕДЕВА /П/**  
*Директор на Регионална здравна  
инспекция – Велико Търново*